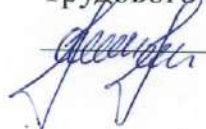


Согласовано:

Представитель совета

Трудового коллектива

 - О.В.Барышева

Утверждаю:

Директор АНО ОСОН

Зимовниковского района

«Забота»



 И.И.Белусова

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ОНО ОСОН ЗИМОВНИКОВСКОГО РАЙОНА «ЗАБОТА»

Зимовники

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении социального обслуживания на дому**  
**АНО ОСОН Зимовниковского района «Забота»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", на основании постановления Правительства Ростовской области «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные направления и организацию деятельности отделения социального обслуживания на дому (далее - Отделение) автономной некоммерческой организации по оказанию социального обслуживания населения Зимовниковского района «Забота» (далее – АНО ОСОН), а также перечень предоставляемых им услуг.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Директора АНО ОСОН Зимовниковского района и является структурным подразделением организации.

Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"; Законом Ростовской области от 03.09.2014 г. № 222-ЗС, постановлением Правительства Ростовской области «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» Уставом АНО ОСОН Зимовниковского района «Забота», настоящим Положением, а также иными нормативно - правовыми актами, регламентирующими предоставление социального обслуживания на дому.

Структуру и штатную численность Отделения утверждает директор АНО ОСОН исходя из условий и особенностей деятельности организации.

1.3. Руководство работой Отделения осуществляет заведующий отделением, который несет всю полноту ответственности за выполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на отделение функций согласно настоящему Положению.

1.4. В состав отделения входят следующие должности:

- заведующий отделением;
- социальный работник.

1.5. Координацию деятельности социальных работников осуществляет заведующий отделением.

1.6. Заведующий отделением повышает свою квалификацию по



программам дополнительного профессионального образования или иными способами в соответствии с потребностями, возникающими в ходе оказания социальных услуг и в связи с изменениями в законодательстве РФ.

1.7. В Отделении в соответствии с требованиями действующего в АНО ОСОН Положения об обеспечении прав получателя социальных услуг на конфиденциальность принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками АНО ОСОН сведений личного характера (персональных данных) о получателях социальных услуг.

1.8. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека, согласно действующему в АНО ОСОН Кодексу этики и служебного поведения работников организации.

## **2. Основные направления деятельности Отделения**

2.1. Основными направлениями деятельности Отделения являются организация и предоставление социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленным на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

2.2. Категория получателей социальных услуг - граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому (далее - получатели социальных услуг) на основании наличия следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

а) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

б) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

в) наличие в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка, наличие угрозы отказа от новорожденного ребенка;

г) наличие двух и более несовершеннолетних детей дошкольного возраста в многодетных семьях и семьях опекунов (попечителей), у одиноких матерей (отцов);

д) отсутствие обеспечения ухода (в том числе временного) за гражданами, полностью или частично утратившими способность к



самообслуживанию.

2.3. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей и сформированных на основе этих потребностей перечней социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и в договорах о предоставлении социальных услуг.

2.4. Получателям социальных услуг предоставляются социальные услуги в соответствии с Перечнем социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

социально-педагогические, направленные на формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг

срочные социальные услуги, направленные на оказание помощи в получении бытовых услуг и медицинской помощи разового характера.

2.5. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг ведется Информационная система Регистр получателей социальных услуг Ростовской области в порядке, утвержденном действующим законодательством РФ.

2.6. Нормы труда (плановые показатели) для заведующей отделением и социальных работников установлены исходя из количества получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности, заключивших договора на оказание социальных услуг с АНО ОСОН и количества оказываемых социальных услуг согласно индивидуальной программе получателя социальных услуг.

2.7. Социальные услуги предоставляются с учетом норм времени на социальные услуги.



### 3 Организация деятельности Отделения

3.1. Содержание, объем и периодичность услуг установлены Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

3.2. По желанию получателей социальных услуг, выраженному в письменной или электронной форме, им могут быть предоставлены дополнительные социальные услуги за плату.

Перечень дополнительных социальных услуг за плату формируется с учетом спроса потребителей на услуги, а также в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава и квалификации персонала организации.

Перечень дополнительных социальных услуг получателям социальных услуг утверждается Администрацией Зимовниковского района.

3.3. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между АНО ОСОН и гражданином в течение суток с даты поступления в АНО ОСОН индивидуальной программы и документов, указанных в разделе 7 настоящего Положения.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату.

3.4. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

Социальные услуги предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода.

3.5. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, если среднедушевой доход этих лиц на дату обращения превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Размер ежемесячной платы не может превышать пятидесяти процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Условия оплаты за социальные услуги пересматриваются АНО ОСОН при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, предельной величины среднедушевого дохода, величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области основных социально-



демографических групп населения, видов и (или) объема предоставляемых социальных услуг, указанных в договоре, состава семьи, тарифов на платные социальные услуги.

3.6. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов:

- заявление;
- индивидуальная программа.

3.7. На каждого получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание, формируется личное дело (копия индивидуальной программы, договор, заявление на зачисление на социальное обслуживание, копия приказа о зачислении на социальное обслуживание, акт о предоставлении социальных услуг или его копия, заявление об отказе в социальном обслуживании, предоставлении социальной услуги (услуг), копия приказа о прекращении социального обслуживания, заявление и копия приказа о приостановлении предоставления социальных услуг, а также документы текущего характера (уведомления, расчет среднедушевого дохода и другие)).

3.8. При наличии свободных мест на социальное обслуживание:

заведующий отделением знакомит гражданина, принимаемым на социальное обслуживание, с порядком и условиями социального обслуживания в АНО, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

заведующий отделением согласовывает с гражданином, принимаемым на социальное обслуживание, график его посещения на дому социальным работником, который затем утверждается директором организации;

АНО ОСОН в лице директора заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы ;

при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание издается приказ директора о постановке на социальное обслуживание;

3.8.1 При отсутствии свободных мест на социальное обслуживание:

АНО ОСОН информирует об этом обратившегося гражданина;

издает приказ о постановке гражданина, в случае его согласия, в очередь на социальное обслуживание в течение суток с даты представления индивидуальной программы (с указанием его порядкового номера в очереди) на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя), а также с учетом преимущественного (внеочередного или первоочередного) права гражданина на предоставление социальных услуг;

выдает гражданину уведомление о постановке в очередь на социальное обслуживание с указанием его порядкового номера в очереди на



момент издания приказа;

информирует гражданина о том, что он в течение суток с даты появления свободного места для социального обслуживания будет извещен о необходимости заключения договора.

Гражданин в период нахождения в очереди на социальное обслуживание имеет право:

на получение от АНО текущей информации (на личном приеме или по телефону) о своем порядковом номере в очереди;

отказаться от нахождения в очереди на социальное обслуживание в АНО (отказ оформляется в письменном виде).

АНО при появлении свободного места уведомляет гражданина, который является первым в очереди на социальное обслуживание в АНО, о необходимости заключения договора на предоставление социальных услуг.

Право на внеочередное зачисление на социальное обслуживание имеют:

а) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

б) участники Великой Отечественной войны;

в) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

г) лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

д) супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны и инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

е) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Право на первоочередное предоставление социального обслуживания имеют:

а) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР; лица, награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

б) родители погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны и инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной



войны и ветерана боевых действий;

в) реабилитированные лица и лица, подвергшиеся политическим репрессиям;

г) граждане, пострадавшие в техногенных катастрофах;

д) дети-сироты; лица, из числа детей-сирот.

Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг по месту его жительства на дому в соответствии с его индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг.

Социальные услуги на дому могут предоставляться получателю социальных услуг двумя способами:

- одним социальным работником, закрепленным на постоянной основе за данным получателем социальных услуг;

с использованием бригадного метода организации труда, при котором социальные работники Отделения объединяются в бригады по оказанию социальных услуг определенного профиля.

Состав бригад и перечень профильных социальных услуг утверждаются приказом директора организации.

В случае оказания социальных услуг с применением бригадного метода организации труда, получателя социальных услуг могут посещать до трех социальных работников.

3.9. Посещение получателя социальных услуг на дому осуществляется в соответствии с согласованным с ним и утвержденным после согласования директором организации графиком посещений.

Перечень социальных услуг на каждое посещение определяется получателем социальных услуг по предварительному согласованию с социальным работником в день предыдущего планового посещения, о чем делается соответствующая запись в Дневнике социального работника.

3.10. Фактом подтверждения оказания социальных услуг получателю социальных услуг и осуществления с ним взаиморасчетов являются соответствующие записи в листе учета выполненных работ социального работника, которые удостоверяются подписями получателя социальных услуг и социального работника.

3.11. АНО вправе производить замену работника (работников), назначенного (назначенных) получателю социальных услуг для предоставления социальных услуг.

3.12. Осуществляя обслуживание, социальный работник обязан соблюдать нормы действующего в организации Кодекса этики и служебного поведения работников.

3.13. При организации предоставления социальных услуг в соответствии с настоящим Положением для отдельных категорий граждан, нуждающихся в обеспечении помощи и ухода (в том числе временного),



применяется технология "Персональный помощник".

При обслуживании по технологии "Персональный помощник" учитывается множественный характер хронических заболеваний получателя, затяжной период выздоровления, особенности проведения реабилитационных мероприятий и пр. факторы.

3.14. Технология "Персональный помощник" применяется в отношении получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг одновременно по двум обстоятельствам, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- отсутствие обеспечения ухода за гражданами, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию.

При этом получателю социальных услуг по результатам оценки условий жизнедеятельности должна быть установлена 1 степень «Персональный помощник».

Основное отличие от традиционной формы социального обслуживания на дому - это более высокая интенсивность предоставления социальных услуг - ежедневное в рабочие дни (с понедельника по пятницу), для одиноких получателей социальных услуг - ежедневно (с понедельника по воскресенье) посещение и обслуживание получателей социальных услуг социальными работниками, а в ежедневном режиме обслуживания - предоставление отдельных социальных услуг до 3 раз в день.

Норма нагрузки на одного социального работника, предоставляющего социальные услуги с применением технологии «Персональный помощник» устанавливается в следующем объеме:

2 получателя социальных услуг, получающих услуги по технологии «Персональный помощник» либо 1 получатель социальных услуг, получающий услуги по технологии «Персональный помощник» и получатели социальных услуг, проживающие в городской местности в количестве равным, с учетом количества предоставляемых им социальных услуг, нагрузке 8 рабочих часов в день в целом.

Срочные социальные услуги, предоставляются гражданам в целях оказания неотложной помощи. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется без составления индивидуальной программы и заключения договора.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг (услуги) для организации является решение уполномоченного органа об оказании срочных социальных услуг в соответствии с их объемом, указанным в



обслуживания), поставщик вправе в одностороннем порядке расторгнуть с получателем договор о предоставлении социальных услуг.

Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг или его законного представителя и оформляется приказом с обязательным указанием основания приостановления предоставления социальных услуг.

Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в социальном обслуживании, предоставлении социальной услуги на весь срок действия индивидуальной программы;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия Договора;

нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных Договором;

выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (в соответствии с заключением (справкой) медицинской организации о состоянии здоровья гражданина);

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

решение суда о признании получателя социальных услуг недееспособным;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.20. Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг АНО представляет сведения в уполномоченный орган, выдавший индивидуальную программу

3.21. Контроль за деятельностью социальных работников и качеством предоставления ими социальных услуг получателю социальных услуг осуществляет заведующий Отделением:

- в ходе анализа предложений и замечаний получателей социальных услуг по качеству предоставляемых услуг, своевременности их предоставления и другим вопросам, зафиксированных получателем социальных услуг в Журнале отзывов и предложений, предоставленного заведующим отделением по первому требованию

- в ходе анкетирования получателей социальных услуг, проводимых



ежеквартально заведующим отделением.

- в ходе посещений получателя заведующим отделением, которые осуществляются не реже 1 раза в 4 месяца, с отметкой в Журнале посещений получателей социальных услуг, под роспись получателя социальных услуг. Первая проверка производится не позднее 1 месяца со дня зачисления получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому.

- в случае невозможности осуществления по объективным причинам, установленной выше кратности посещений, допускается в рамках запланированного графика посещений замена (не более 1 раза в год) посещения получателя социальных услуг на проведение его телефонного опроса.

3.22. В случае недобросовестного и ненадлежащего оказания социальных услуг получатель социальных услуг имеет право направить свои претензии в адрес ПНО ОСОН письменно через заведующего отделением, либо иными способами не позднее 3-х рабочих дней после оказания услуг или даты (момента), когда они согласно заказу должны быть оказаны.