

Утверждено:  
Решением №1 единственного  
учредителя от 01 августа 2021 года

## УСТАВ

### Автономной некоммерческой организации по оказанию социального обслуживания населения Зимовниковского района «Забота»

#### 1. Цели, виды деятельности (предмет) Организации

1.1. Целью создания Организации является оказание в соответствии с действующим законодательством социальных услуг гражданам, в том числе инвалидам, нуждающимся в социальном обслуживании из числа лиц, нуждающихся в помощи и заботе (в том числе детей-инвалидов) и привлеченных на основании условий их жизнедеятельности при осуществлении пребывания граждан в частной (индивидуальной) среде – месте их проживания, реализации гарантированных государством права граждан пожилого возраста и инвалидов (детей-инвалидов) на социальное обслуживание, предоставление социальных услуг на дому гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнями, инвалидностью, несовершеннолетним детям-инвалидам, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций.

1.2. Видами деятельности (предметом) Организации является осуществление следующих:

1.2.1. оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

1.2.2. оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания ухода, оказания помощи в проведении профилактических мероприятий;

пос. Зимовники  
Ростовская область  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация по оказанию социального обслуживания населения Зимовниковского района «Забота» (далее – «Организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителя Организации в целях предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения, определенных в настоящем уставе.

1.2. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.3. Организация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее ФЗ «О некоммерческих организациях») и другим действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация по оказанию социального обслуживания населения Зимовниковского района «Забота».

1.5. Сокращенное наименование Организации: АНО ОСОН Зимовниковского района «Забота».

1.6. Место нахождения Организации: Ростовская обл., Зимовниковский р-н, п. Зимовники.

1.7. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

## 2. Цель, виды деятельности (предмет) Организации

2.1. Целью создания Организации является оказание в соответствии с действующим законодательством социальных услуг гражданам, в том числе признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому, из числа лиц пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов), направленных на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде – месте их проживания, реализация гарантированного государством права граждан пожилого возраста и инвалидов (детей-инвалидов) на социальное обслуживание, предоставление социальных услуг на дому гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, несовершеннолетним детям-инвалидам, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций.

2.2. Видами деятельности (предметом) Организации является осуществление следующих:

- оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий,

систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- оказание социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи в воспитании детей;

- оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения;

- социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей-сирот и инвалидов, не достигших 24 лет;

- создание для граждан пожилого возраста и инвалидов, а также детей с физическими недостатками, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

- предоставление бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-экономических, социально-правовых и социально-реабилитационных услуг, направленных на реабилитацию и удовлетворение основных жизненных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, а также детей с физическими недостатками, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении;

- предоставление дополнительных социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг за плату в соответствии с установленными тарифами на дополнительные социальные услуги;

- организация наблюдения и ухода за обслуживаемыми гражданами в соответствии со степенью утраты способности к передвижению и самообслуживанию;

- предоставление услуг постороннего ухода (сиделка);

- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий региона;

- осуществление благотворительной деятельности.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и

ответствующей этим целям, создавая для осуществления такой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Полученная прибыль не подлежит передаче учредителю Организации и членам Правления, и направляется исключительно на цели создания Организации.

### 3. Правовое положение Организации

3.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

3.3. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

3.4. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.5. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.6. Организация действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

3.7. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

3.8. Организация вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Организация на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом Организации.

3.9. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства Организации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений.

На момент утверждения настоящего устава Организация филиалов и представительств не имеет.

### 4. Состав, порядок образования и компетенция органов Организации

#### 4.1. Правление Организации.

4.1.1. Правление Организации является высшим коллегиальным органом управления Организации. Основной функцией Правления Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, ради которых она создана. Правление Организации осуществляет общее руководство Организацией в соответствии со своей компетенцией.

Количество членов Правления Организации – 3 члена, избираемые сроком на три года. Состав членов Правления Организации первоначально формируется учредителем. В дальнейшем Правление формируется самостоятельно в том же количестве на тот же срок. Состав членов Правления может изменяться путем

кооптации в него новых членов и/или выбытия (исключения) членов Правления Организации.

Состав членов Правления Организации фиксируется в Реестре членов Правления Организации, являющимся внутренним документом Организации.

Работа Правления Организации осуществляется в форме проведения заседаний Правления Организации и принятия на нем решений.

4.1.2. К исключительной компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- выборы Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- создание других юридических лиц, участие в них;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса.

Правление вправе рассмотреть на своем заседании и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации.

4.1.3. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления Организации могут быть очередными и внеочередными. Внеочередные заседания Правления Организации созываются по инициативе Председателя правления Организации или по требованию члена Правления Организации.

Созыв заседаний Правления Организации организует Председатель правления Организации, который извещает о заседании каждого члена Правления Организации либо письмом (в том числе и электронным) либо устно.

4.1.4. Заседание Правления Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый член Правления Организации имеет один голос.

Решения заседания Правления по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 присутствующих на заседании членов Правления.

Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании.

4.1.5. Член Правления Организации, систематически нарушающий Устав Организации и/или своими действиями препятствующий деятельности Организации, может быть исключен из Правления Организации по решению Правления Организации. При этом такой член Правления Организации участия в голосовании не принимает.

4.1.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за

исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.

4.2. На заседаниях Правления Организации избирается Председатель Правления из числа ее членов сроком на три года.

4.2.2. Председатель Правления организует подготовку и проведение заседаний Правления, председательствует на заседаниях Правления.

4.3. Директор Организации.

4.3.1. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор Организации действует от имени Организации без доверенности.

4.3.2. К компетенции директора Организации относится решение следующих вопросов:

- представление Организации в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжение имуществом и средствами Организации в рамках решений Правления Организации;
- заключение договоров и совершение сделок в рамках решений Правления Организации;
- осуществление исполнительно-распорядительных функций, выдача доверенностей другим лицам;
- открытие в банках счетов Организации;
- издание приказов, распоряжений, инструкций и других внутренних актов;
- принятие на работу и увольнение с работы работников Организации, распределение между работниками Организации обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- проведение повседневной работы по реализации решений Правления Организации;
- решение иных вопросов, связанных с деятельностью Организации за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Правления Организации.

4.3.3. Директор Организации избирается Правлением сроком на три года.

4.3.4. Директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другим федеральным законодательством и Уставом Организации.

4.4. Для осуществления надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Организация вправе привлекать аудиторскую организацию (аудитора). Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется по решению Директора Организации.

## 5. Имущество Организации.

Финансово-хозяйственная деятельность Организации

5.1. Организация вправе иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Организация осуществляет владение, пользование, распоряжение и управление имуществом Организации в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей Организации.

Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

## 6. Учет и отчетность Организации

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета другой финансовой отчетности Организации несет ее Директор.

## 7. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

7.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

7.2. Решение о приеме в состав учредителей принимают учредители/учредитель.

7.3. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

## 8. Порядок внесения изменений в Устав Организации

8.1. По решению Правления в Устав Организации могут быть внесены изменения. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Организации, осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с учетом установленного № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядка государственной регистрации некоммерческих организаций.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. Прекращение деятельности Организации

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее реорганизации или ликвидации.

8.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых была создана Организация, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации, в соответствии с Уставом Организации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью восемь листов  
Начальник Главного управления  
Министерства юстиции

Российской Федерации по Ростовской области

Д.Б. Загорский

